

Exemple de lettre de mission concernant l'exécution de procédures convenues si *International Standard on Related Services (ISRS) 4400 Mission portant sur l'accomplissement d'activités spécifiques convenues* est utilisé

A (l'organe d'administration ou autres représentants adéquats du client qui ont désigné le commissaire/réviseur d'entreprises) de [la Société]

Lieu, date

Procédures convenues relatives à la déclaration VAL-I-PAC pour l'année 20XX

La présente confirme notre bonne compréhension des conditions et objectifs de notre mission, ainsi que de la nature et des limites des services que nous fournirons. Notre mission sera exécutée en conformité avec la Norme internationale relative aux services connexes (*International Standard on Related Services, ISRS 4400*) s'appliquant sur les missions portant sur l'exécution de procédures convenues, et nous le préciserons dans notre rapport.

Mission

Nous sommes convenus d'exécuter les activités telles que prévues dans les annexes du contrat d'adhésion conclu entre [la Société] et VAL-I-PAC ASBL ("VAL-I-PAC") concernant la déclaration annuelle jointe de [la Société] pour l'année 20XX (la "Déclaration") (annexe 1). Les activités convenues sont reprises en annexe 2. Il incombe à VAL-I-PAC de déterminer si l'ampleur des activités est suffisante pour répondre à ses objectifs. La Déclaration a été établie par, et reste de la responsabilité exclusive de [la Société].

Par conséquent, la responsabilité de [réviseur d'entreprises] se borne à mener à bien les procédures convenues telles que décrites ci-dessus et à rédiger un rapport de constatations de fait consécutif à son travail, dont le concept est joint à la présente lettre de mission (annexe 3). Nous ne sommes en rien tenus de mettre en œuvre d'autres procédures que celles prévues dans le contrat d'accord conclu et ses annexes entre [la Société] et VAL-I-PAC. Les procédures que nous effectuerons ne constitueront ni un contrôle ni un examen limité au sens des Normes internationales d'audit (*International Standards on Auditing, ISA*) ni des Normes internationales d'examen limité (*International Standards on Review Engagements, ISRE*), et n'exprimeront par voie de conséquence aucun degré d'assurance.

Les procédures que nous exécuterons visent exclusivement à vous assister, ainsi que VAL-I-PAC, dans l'évaluation des informations reprises dans la Déclaration. Notre rapport ne peut être utilisé à d'autres fins et n'est établi que dans le but de votre information et de celle de VAL-I-PAC. Nous déclinons toute responsabilité pour les préjudices aux tiers à qui notre rapport aurait été transmis ou dont ils seraient entrés en possession.

Vous êtes responsable de garantir la pleine et entière coopération de notre personnel et vous pouvez partir du principe qu'ils mettront à votre disposition la totalité des documents, de la documentation et autres informations demandées dans le cadre de cette mission. Plus spécifiquement, nous requérons les autres documents et informations à préparer et à fournir par [la Société] tels que repris dans la lettre ou l'e-mail envoyé par VAL-I-PAC à [la Société] concernant les activités annoncées.

Honoraires

Nos honoraires, qui seront facturés au fur et à mesure des travaux, sont calculés sur la base du temps presté par les personnes assignées à la mission ainsi que des frais. Les tarifs horaires individuels varient en fonction du degré de responsabilité et de l'expérience/expertise requises.

Nos honoraires pour cette mission s'élèvent à XXX EUR hors TVA et hors frais.

Conditions générales

Vous trouverez nos conditions générales concernant le service fourni par [réviseur d'entreprises] en annexe 4 de la présente lettre de mission. Les présentes conditions générales font partie intégrante de la présente lettre de mission ¹.

Veuillez signer et nous renvoyer la copie signée de la présente afin de confirmer qu'elle correspond à votre compréhension des conditions de la mission, y compris les activités spécifiques dont nous sommes convenus qu'elles auraient lieu.

Limitation de la responsabilité

Nous attirons votre attention sur notre responsabilité globale en relation avec les Services que nous exécuterons sous cette Convention comme repris dans les articles 14 et 15 des Conditions Générales ci-jointes, qui sera limitée au montant le plus élevé de EUR 100.000 ou trois fois les honoraires convenus pour ces Autres Missions.]

Cette lettre de mission ainsi que ses annexes, y incluses les Conditions Générales constituent l'intégralité de la convention entre nous et [nom de la société] en ce qui concerne cette mission qui, selon la définition reprise à l'article 1.2 des Conditions Générales, constitue une Autre Mission. En cas de divergence entre la présente lettre de mission et les Conditions Générales en annexe, ces dernières prévaudront, excepté lorsqu'elles sont modifiées par la lettre de mission par voie de référence spécifique à la clause pertinente des Conditions Générales

[Réviseur d'entreprises]

[Société]

Pour accord,

Pour acoord,

Société, représentée par

Représentée par,

(signature)

(signature)

Nom et fonction

Nom et fonction

Date

Date

¹ pour un exemple, voir

<http://www.icci.be/fr/publicaties/downloads/Pages/Cadre-contractuel-general-des-prestations.aspx>

- Annexes :*
- 1. Déclaration [Préciser le type de déclaration] annuelle de [la Société] pour l'année 20XX*
 - 2. Les procédures convenues*
 - 3. Concept de rapport de constatations de fait*
 - 4. Conditions générales concernant le service fourni par [réviseur d'entreprises]*